HÖGSKOLAN
I BORÅS

Dnr: 332-25

Instruktioner för meritportfölj med CV vid Högskolan i Borås

Strukturen nedan ska följas av sökande till anställningar som lärare och forskare vid Högskolan i Borås och har till uppgift att underlätta handläggning av anställningsförfarandet. Strukturen används även vid meritering. Detta dokument ersätter tidigare Riktlinjer för meritportfölj, dnr 227-07-10.

Följande anvisningar gäller för sökande:

- Behåll samma numrering och rubricering.
- Notera att punkterna har olika relevans för olika anställningar.
- Ej relevanta punkter lämnas tomma.
- Meritportföljen med CV laddas upp som en fil. Intyg och publikationer laddas upp separat.
- Först i ansökan ska sökt anställning anges med diarienummer (står i annonsen).

1. Grundläggande uppgifter/CV

1.1. Bakgrund
En kortfattad bakgrund till varför anställningen sökes kan tas med. Därefter följer:

1.2. Namn

1.3. Födelsedatum

1.4. Bostadsadress och telefonnummer

1.5. Nuvarande anställning
Titel, ämnesområde, omfattning och placering. Ange anställningsdatum.

1.6. Tidigare anställningar
Ange tidsperioder och omfattning. Använd omvänd kronologisk ordning. Inkludera eventuella föräldraledigheter och andra tjänstledigheter.

1.7. Övrig information

2. Examina och vetenskaplig kompetens

2.1. Högskoleexamina
Ange examensår, ämne och examenstyp. Bifoga intyg i separat fil.

2.2. Docentkompetens
Ange år för prövningen. Bifoga intyg i separat fil.

3. Vetenskapliga meriter

3.1. Forskningsprofil
Beskriv din forskningsinriktning (högst 500 ord).

3.2. Publikationer
Lista dina publikationer uppdelat i publikationskategorier och i omvänd kronologisk ordning.

3.3. Forskningsmiljö och forskningsledarskap

Redogör för ansvar och uppdrag som syftat till att bygga forskningsmiljö, såsom arbete för forskarutbildning, ledarskap för forskargrupp, organisering av konferenser, nätverk, internationella utbyten mm.

3.4. Medelstilldelning
Redovisa forskningsmedel du erhållit, t.ex. från forskningsråd, EU, stiftelser, näringsliv och myndigheter. Beskriv kortfattat vilken roll du hade i ansökan. Ange huvudman och medsökande. Bifoga intyg.

3.5. Bedömarerfarenhet
Redogör för bedömarerfarenheter/sakkunniguppdrag, t.ex. för internationella tidskrifter, uppdrag som opponent och betygsnämndsledamot, tjänstetillsättning, kvalitetssäkring.

3.6. Övrigt vetenskapligt arbete
Redogör för övrig vetenskaplig verksamhet inom nationella och internationella nätverk, i näringsliv och myndigheter mm. Ta med patent, programvara, policyutveckling, modeller, produkter med industriell tillämpning, utställningar, utmärkelser, mm. Ta upp samverkan och nationella och internationella forskningssamarbeten ifall inte redan i 3.1. Ta med arbete som gästforskare i utlandet eller värdskap för forskare vid egen institution.

4. Konstnärliga meriter

Punkterna nedan rör anställningar på konstnärlig grund och kompletterar eller ersätter de vetenskapliga meriterna ovan. Saker behöver inte tas upp två gånger.

4. 1 Konstnärlig verksamhet
Redovisa högst tre exempel på konstnärlig verksamhet.

4.2. Konstnärlig produktion
Lista din konstnärliga produktion i omvänd kronologisk ordning som visats i erkända sammanhang efter urval genom t.ex. curering eller peer review.

4.3. Konstnärligt ledarskap
Redogör för konstnärligt ledarskap och annat typ av engagemang inom konsten.

4.4. Medelstilldelning
Redovisa medel du erhållit. Bifoga intyg.

4.5. Curering och bedömning
Redogör för curatoriskt arbete och bedömarerfarenhet/sakkunniguppdrag inom konstnärligt område.

4.6. Konstnärlig forskning och övrigt konstnärligt arbete
Redovisa för övrigt konstnärligt arbete. Redovisa konstnärliga forskningsprojekt ifall ej tagits upp ovan, din roll och output. Redogör för utmärkelser och arbeten i nätverk.

5. Pedagogiska meriter

Pedagogisk skicklighet avser utformning och utveckling, genomförande och examination av undervisning. Det avser både erfarenheter och skicklighet som lärare.

5.1 Undervisningsprofil
Detta avsnitt är huvudsakligen kvalitativt och reflekterande, med referenser till teoretiska källor när det är relevant. Beskriv hur du utformar din undervisning och handledning i praktiken och koppla detta till din syn på undervisning och lärande. (Högst 1500 ord)

5.2. Erfarenhet av undervisning
Detta avsnitt är huvudsakligen kvantitativt och förklarande. Lista dina erfarenheter av undervisning. Om din erfarenhet är mycket omfattande, ge en överblick och fokusera på de senaste 5-10 åren.

5.2.1. Kurser på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå, samt vidareutbildning. Specificera dina roller och ditt ansvar i kurserna.

5.2.2. Handledning på grundnivå och avancerad nivå.

5.2.3. Handledning på forskarnivå. Ange doktorandens namn och avhandlingens titel, lärosäte, antagningsår, finansiering, typ av examen, när den utfärdades eller förväntas utfärdas. Ange din roll och omfattningen av ditt engagemang som handledare. Dokument som stödjer din roll som huvudhandledare ska bifogas.

5.3. Skicklighet som lärare
Beskriv den skicklighet du har uppnått som lärare. Ge två till tre konkreta exempel från din undervisning och handledning som visar din skicklighet (från det undervisningsarbete som du nämnt i 5.1-5.3). (Högst 1000 ord).

Bifoga dokumentation som stöd för dina påståenden, till exempel på hur kurser och undervisning är utformade, eller aktuella kursanalyser som du skrivit (eller kursutvärderingar).

5.4. Pedagogiskt ledarskap
Redogör för formella ledarroller, administration och samarbeten inom utbildning, såsom programansvar, studierektor mm. Redogör för övrigt undervisningsrelaterat engagemang och aktiviteter som stött undervisningsmiljön. Utveckling och förbättring av forskarutbildning.

5.5. Pedagogiska kurser
Lista de kurser i undervisning och lärande som du har genomfört. Ange år, lärosäte, kursnamn, antal högskolepoäng samt kursens mål. Bifoga kursbevis.

5.6. Pedagogisk produktion och projekt
Redogör för pedagogiskt utvecklingsarbete/projekt. Utveckling av pedagogik inom ämnesområdet och produktion och utveckling av undervisnings- och läromedel.

5.7 Övriga pedagogiska meriter
Redogör för övriga utbildningsinsatser för allmänhet, företag med flera. Övriga pedagogiska meriter, priser och utmärkelser.

6. Övriga meriter

6.1. Administration och ledningsuppdrag

- Lista din erfarenhet av administrativa uppdrag och ledningsuppdrag (t.ex. för avdelning, institution, fakultet, akademi), samt ange varaktighet och omfattning.
- Lista eventuella roller och förtroendeuppdrag i styrelser, nämnder, utvärderingar på lärosäten.

6.2. Ledarskapsutbildningar
Lista utbildningar inom ledarskap.

6.3. Ledarskapsprofil

Redogör för din personliga syn på akademiskt ledarskap. Lyft fram utmaningar och verktyg (högst 500 ord).

6.4. Uppdrag
Redogör för uppdrag inom statliga forskningsråd/kommittéer, internationella forskningsråd/-program/-kommittéer eller andra expert- eller ledarskapsuppdrag av betydelse.

6.5. Yrkes- och professionserfarenhet
Beskriv för anställningen relevant yrkes- och professionserfarenhet.

6.6. Övrig verksamhet
Övriga externa kontakter och extern verksamhet (erfarenhet av samverkan i direkt koppling till egen forsknings- och utbildningsverksamhet redogörs för under punkterna 3, 4 och 5 ovan.). Beskriv näringslivs- och myndighetssamverkan samt övrig samverkan med omgivande samhälle. Lista roller i styrelser eller andra organ.

7. Bifogade publikationer

Lista och bifoga ett urval (högst 5 för lektorat och 10 för professur) av dina vetenskapliga och konstnärliga publikationer som har mest relevans för sökt anställning. Skriv en förteckning och kort motivering till urvalet. Lista dem här men ladda upp dem separat i HB:s rekryteringssystem.

8. Intyg och dokumentation

Ladda upp intyg och övrig dokumentation separat i HB:s rekryteringssystem, men lista här vilka dokument som laddas upp. Numrera bilagorna enligt nedan:
2.1 Intyg för högskoleexamina med examensår, examenstyp.
2.2 Intyg avseende docentur. Ange år för prövningen.
3.4 och 4.4 Intyg avseende redovisade medel du erhållit.
5.2.3 Dokument som styrker huvudhandledarskap på forskarnivå.
5.3 Undervisningsskicklighet. Bifoga dokument som styrker dina insatser.
5.5 Intyg gällande högskolepedagogisk utbildning.