HÖGSKOLAN
I BORÅS

Riktlinjer för sakkunniga vid Högskolan i Borås

Tack för att du har accepterat uppdraget som sakkunnig vid Högskolan i Borås. Som sakkunnig är du en viktig del i beredningen vid anställning, befordran och meritering av lärare. Ditt sakkunnigutlåtande utgör tillsammans med intervju, referenstagning och andra urvalsmetoder underlag för den kvalitativa helhetsbedömning som ligger till grund för beslut.

Även om du kanske har erfarenhet av att utföra liknande uppgifter ber vi dig att följa de riktlinjer som är specifika för vårt lärosäte.

Viktigt att veta innan du börjar

- Utlåtandet ska vara **daterat** och **signerat**.
- Vid inlämning blir det en **allmän handling**.
- Det ska inte innehålla **känsliga personuppgifter**, såsom personnummer, adress eller uppgifter om hälsotillstånd.

Omfattning och språk

- Vid granskning av **en sökande** bör utlåtandet omfatta **minst två sidor.**
- Vid **flera sökande** bör omfattningen vara **minst fyra sidor.**
- Utlåtandet kan skrivas på **svenska eller engelska.**

Jäv och tillgång till ansökningshandlingar

Innan du accepterar uppdraget ska eventuella **jävsförhållanden** beaktas. Du får en jävsförfrågan från HR tillsammans med:

- **Inloggningsuppgifter till rekryteringssystemet** och därigenom tillgång till ansökningshandlingar, samt vid rekrytering även utlysning (annons) med anställningsprofil.
- Information om **tidsram för inlämning** av utlåtandet, vilket normalt är två månader från det att du har fått tillgång till ansökningshandlingarna.

Styrdokument, arvodesblanketter och inlämning

Alla styrdokument som ligger till grund för din bedömning, samt instruktioner och blanketter för arvode och inlämning av utlåtande finns samlade på Högskolan i Borås webbplats: Till dig som sakkunnig

Sakkunnigutlåtande vid rekrytering

A) Översiktlig presentation av de sökande

Sakkunniga ska antingen tillsammans eller var för sig skriva en översiktlig presentation av de sökande med kortfattad redogörelse för varje sökandes vetenskapliga/konstnärliga, pedagogiska och övriga meritering av betydelse för anställningen.

Sökandes behörighet för anställningen ska fastställas och motiveras utifrån kraven för anställningen. Om en sökande inte anses behörig ska det tydligt framgå.

B) Bedömning av de sökandes meriter och skicklighet

Sakkunniga ska var för sig göra en bedömning av de sökande som är behöriga för anställningen. Den vetenskapliga/konstnärliga respektive pedagogiska skickligheten samt övriga krav för anställningen redovisas separat. De delar som sökande uppfyller som är meriterande för anställningen redovisas separat. En sammanvägning av sökandes samtliga meriter ska avsluta bedömningen.

Bedömningen ska göras utifrån behörighetskrav och bedömningsgrunder i Högskolan i Borås anställningsordning samt anställningsprofilen i utlysningen. Utlåtandet bör omfatta såväl styrkor som svagheter i den sökandes skicklighet.

C) Sammanfattande bedömning i tätgrupp utan rangordning

Sakkunniga ska var för sig avsluta sitt utlåtande med en kort sammanfattning av sitt ställningstagande och välja ut normalt tre sökande som anses mest lämpliga för anställningen baserat på en sammanvägning av varje sökandes meriter. Inom denna grupp ska ingen rangordning göras, om inte någon sökande är så överlägsen kraven för anställningen och övriga sökandes meriter att denna behöver lyftas fram.

Sakkunnigutlåtande vid befordran

A) Översiktlig presentation av den sökande

Sakkunniga ska antingen tillsammans eller var för sig skriva en översiktlig presentation med kortfattad redogörelse för den sökandes vetenskapliga/konstnärliga, pedagogiska och övriga meriter av betydelse för anställningen.

B) Bedömning av den sökandes meriter och skicklighet

Sakkunniga ska var för sig bedöma den sökandes vetenskapliga/konstnärliga och pedagogiska skicklighet samt övriga meriter. Den vetenskapliga/konstnärliga respektive pedagogiska skickligheten samt övriga krav för anställningen redovisas separat.

Bedömningen ska göras utifrån behörighetskrav och bedömningsgrunder i Högskolan i Borås anställningsordning. Utlåtandet bör belysa både styrkor och svagheter i den sökandes skicklighet.

C) Sammanfattande bedömning

Sakkunniga ska var för sig avsluta sitt utlåtande med en kort sammanfattning av sitt ställningstagande. Det ska tydligt framgå om den sökande bedöms uppfylla kraven för befordran eller inte, baserat på en sammanvägning av dennes samlade skicklighet.

Sakkunnigutlåtande vid docentmeritering

Vid bedömning av docentmeritering gäller särskilda anvisningar enligt styrdokumentet **Regler för antagning av oavlönad docent**. Dokumentet finns på Högskolan i Borås webbplats: Till dig som sakkunnig