

**FYLLS I AV MEDARBETARE**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-mail	Datum för ifyllnad av blankett	

Vid nyanmälan och kontoändring registrera ditt Konto i Danske Bank via länken www.danskebank.se/lonetjanst

☐ Jag vill att ni drar mer än 30 % skatt
Vilken procentsats?.....

☐ Min adress är ändrad sedan mitt senaste arbetspass på Högskolan i Borås

*All löneutbetalning sker via Danske Bank som är högskolans bank. Har du inte fått lön från Högskolan i Borås tidigare ska du registrera dig som "Ny betalningsmottagare" hos **Danske Bank**. Du anger högskolans kundnummer 79157. Om Danske Bank saknar dina bankkontouppgifter kommer utbetalning av lön göras via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in mot avgift på ett bankkontor. Du får inte någon lönespecifikation till din hemadress utan du hämtar den i Danske Bank. Länk till Danske Banks lönetjänst www.danskebank.se/lonetjanst

FYLLS I AV HÖGSKOLAN

Diarienummer, ärende		
Antal sökande		
Belopp		
Kontering	Org.enhet	Akt.proj. 101601 / (4090 - 135016)

Flöde:

1. Medarbetaren hämtar blanketten på webben
2. Medarbetaren kompletterar underlaget med sina personuppgifter och mejlar blanketten till hr@hb.se
3. HR-handläggare kompletterar underlaget med ärende, antal sökande, belopp samt kontering och bjuder in chef för signering i eduSign.
4. Chef signerar underlaget i eduSign.
5. HR-handläggare mejlar det signerade underlaget till hr@hb.se för registrering.

HR-Lön tar inte emot utskrivna blanketter oavsett om de är e-signerade eller attesterade för hand. E-signerad blankett är inte giltigt om den är utskriven.